Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето” – Бургас
гр.Бургас 8000 , бул.”Ст.Стамболов” №69

☎ 056/54 60 64 ; 🖷 056/ 53 00 94 ; e-mail: info-200245@edu.mon.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ „КОЛЬО ФИЧЕТО“ - БУРГАС

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят условията и реда за получаване, разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в ПГСАГ „Кольо Фичето“ сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /„ЗЗЛПСПОИН“/.

Чл. 2. Вътрешните правила са изготвени въз основа на изискването за институцията като задължен субект по смисъла на чл. 12, ал. 1, т.1 от ЗЗЛПСПОИН да създаде вътрешен канал за подаване на сигнали и за последващи действащия спрямо получените сигнали по смисъла на чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 3. Правилата не може да противоречат на норми на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 4. Правилата се актуализират при изменения и допълнения на ЗЗЛПСПОИН и подзаконовите нормативни актове, административните актове и указанията на националния контролен орган – Комисията за защита на личните данни по прилагането му, когато такива бъдат издадени и влязат в сила, които изменения и допълнения се отразяват на съдържанието на Правилата.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила определят:

1. създаването на канал за вътрешно подаване на сигнали, който да отговаря на изискванията на чл. 13, ал.1, т.1 и т.2 от ЗЗЛПСПОИН;
2. служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали;
3. правата и задълженията на служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали;

4. изисквания за поддържане на регистър на сигналите;
5. условията за разглеждане на сигнали с преимущество при постъпване на множество сигнали за тежки нарушения;
6. етапите, през които се преминава при разглеждане на сигналите;
7. действия, които предприема лицето, отговарящо за разглеждането на сигнали при потвърждаване на получената в сигнала информация;
8. извършване на последващи действия от страна на гимназията като задължен субект;
9. предприетите от институцията технически и организационни мерки за сигурност за запазване на самоличността на подателя на сигнала и неговата защита.

Чл. 6. Използваните в настоящите Вътрешни правила определения ще бъдат тълкувани, както следва:

1) **"Нарушения"** са действия или бездействия, които са незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН или противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

2) **"Информация за нарушение"** е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения;

3) **"Работен контекст"** са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация;

4) **"Засегнато лице"** е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано;

5) **"Обратна информация"** е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие;

6) **"Отхвърляне"** е действие или бездействие с цел изолиране на лицето, подало сигнал или публично оповестило информация за нарушение от професионалната среда;

7) **"Лица, свързани със сигнализиращото лице"** са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените;

8) **"Повторно"** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение;

9) **"Ответни действия"** са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице;

10) **"Последващи действия"** са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата;

11) **"Достатъчно данни"** са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;

12) **"Очевидно маловажно нарушение"** е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици;

13) **"Тежко нарушение"** е налице, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес;

14) **"Вътрешно подаване на сигнал"** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на училището;

15) **"Външно подаване на сигнал"** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи или местни органи;

16) **"Траен носител"** е всеки носител на информация, даващ възможност на ПГСАГ „Кольо Фичето“ да съхранява информация, който позволява лесното и използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАЩИТА

Чл. 7. (1) Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

Сигнализиращо лице е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестяве информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник или служител на ПГСАГ „Кольо Фичето“, както и други лица, полагащи наемен труд за институцията, независимо от източника на финансиране;
2. лице, което полага труд за ПГСАГ „Кольо Фичето“ независимо дали е въз основа на сключен трудов договор;

3. кандидат за работа в ПГСАГ „Кольо Фичето“, с който не е възникнало трудово правоотношение;
4. лице, с което е преустановено трудово правоотношение с ПГСАГ „Кольо Фичето“

(2) защита по силата на ЗЗЛПСПОИН и на тези Вътрешни правила се предоставя и на всяко физическо лице, което подава сигнал за нарушение, станало в работен контекст;

(3) защита по силата на ЗЗЛПСПОИН и на тези Вътрешни правила се предоставя и на лицата, подпомагащи лицето, което подава сигнала, както и на лицата, в това число и на юридическите лица, свързани със сигнализиращото лице.

Чл. 8. ПГСАГ „Кольо Фичето“ предоставя защита на посочените в чл. 7 от тези Вътрешни правила лица при следните условия:

1. служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, има достатъчно основания да счита, че подадената в сигнала информация за нарушения е вярна и същата попада в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
2. сигналът е подаден при спазване на определените в настоящите правила условия.

Чл. 7. (1) За осигуряване на защита на лицето, подало сигнал по силата на ЗЗЛПСПОИН, както и на съдържащата се в сигнала информация, институцията предприема техническите и организационни мерки за сигурност.

(2) Защитата на лицата, подаващи сигнали, се гарантира и чрез:

1. създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, който се характеризира с пълнота, цялостност и поверителност и с възможност за съхранение на съдържащата се в сигнала информация на траен носител;
2. определяне въз основа на заповед на директора на институцията на 2 /две/ лица, всяко от които отговаря за разглеждането на сигнали. На всяко от лицата, отговорни за разглеждането на сигнали, се забранява разпространяването на информация по отношение на сигналите и споделянето на същата с другото лице, отговорно за разглеждане на сигналите.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
СЛУЖИТЕЛИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 8. (1) ПГСАГ „Кольо Фичето“ определя две лица, които са служители по трудово правоотношение с институцията, за служители, отговарящи за разглеждане на сигнали по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Лицата, отговарящи за разглеждане на сигнали в ПГСАГ „Кольо Фичето“, са определени въз основа на заповед на директора.

(3) Със заповедта по ал. 2 се определят:

а) **основен служител**, отговарящ за разглеждане на сигнали;

б) **резервен служител**, отговарящ за разглеждане на сигнали.

(4) Получаването, разглеждането и предприемането на действия по постъпил сигнал се извършва от основния служител с изключение на предвидените в ал. 5 на този член хипотези.

(5) Резервният служител, отговарящ за разглеждане на сигнали по чл. 8, ал. 3, б. „б“ от настоящите Вътрешни правила, приема и разглежда сигнал/и по ЗЗЛПСПОИН в следните случаи:

а) когато основният служител е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 4, т.17 от настоящите Вътрешни правила;

б) когато основният служител е временно нетрудоспособен;

в) когато основният служител ползва регламентираните в Кодекс на труда различни видове отпуски;

г) по причина, различна от посочените в настоящата алинея, но препятстващи основния служител да извърши задълженията си по получаване, разглеждане и предприемане на действия по постъпил сигнал.

(6) За да бъде извършена преценка за наличието на конфликт на интереси по б . „а“ на предходната алинея, основният служител се запознава със съдържанието на сигнала и си дава отвод, в случай че прецени, че съществува такъв конфликт. Даването на отвод от служителя се извършва в писмена форма и се мотивира.

(7) Ако служителят, който си е дал отвод, предприеме ответни действия спрямо лицето, подало сигнала, той носи административно-наказателна отговорност по силата на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(8) В случай че резервният служител разглежда постъпилия сигнал, то за него важат същите предпоставки за отвод, описани в ал. 5, ал. „а“ от настоящия член за основния служител.

(9) При невъзможност на никой от двамата определени служители да разгледат постъпил сигнал поради конфликт на интереси или временна нетрудоспособност, то директора определя въз основа на издадена заповед трето лице за разглеждане на сигнала. Третото лице трябва също да е служител на институцията.

(10) На служителите, отговорни за разглеждане на сигнали, са осигурени служебен мобилен телефон и служебна електронна поща, достъп до които имат само тези служители.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 9. (1) Сигнали по ЗЗЛПСПОИН се подават до някое от лицата по чл. 8 при спазване на условията, описани в съответния член.

(2) Институцията е осигурила възможност за писмено, включително чрез електронна поща, както и устно подаване на сигнали.

Чл. 10. (1) Писменото подаване на сигнали се извършва чрез подаване на формуляр по образец, утвърден от Комисия за защита на личните данни /Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила/ до лицето, отговорно за разглеждането на сигналите. За писмено се счита и подаването по електронна поща, а именно на имейл: zoya.gencheva@edu.mon.bg

Чл. 11. (1) Устното подаване на сигнали в институцията се извършва на адрес бул. „Стефан Стамболов“ № 69, включително и по телефона – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) При устно подаване на сигнал на място в институцията, ако в съответното помещение има и трети лица, същите се приканват от служителя, отговорен за разглеждането на сигналите, да напуснат помещението докато лицето, подаващо сигнала, излага всички факти и обстоятелства по съответния сигнал.

(3) Когато сигнализиращото лице подаде устен сигнал, лицето, отговорно за приемането на сигнали, попълва утвърдения от Комисия за защита на личните данни формуляр /Приложение № 1/ и приканва лицето да подпише сигнала при желание от негова страна.

(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 12. (1) Устното подаване на сигнал по телефон се извършва само на телефонен номер 0879101821 – Зоя Генчева. В този случай се спазва изискването на чл. 11, ал. 3 от Вътрешните правила.

Чл. 13. (1) Постъпилите в институцията сигнали се входират в отделен регистър, различен от регистъра на входяща кореспонденция, воден от институцията, - „Регистър на сигналите“ /Приложение № 2/.

(2) Регистър на сигналите, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН, съдържа следната информация:

1. дата на подаване на сигнала;
2. идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала;

3. Начин на подаване на сигнала

4. засегнато лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

5. предмет на сигнала;

6. Обобщени данни за твърденото нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено.

7. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;

8. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;

9. Предприети последващи действия.

10. резултатите от проверката по сигнала

11. Период на съхраняване на сигнала

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на училището в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Регистрират се всички подадени сигнали, включително:

1. анонимни сигнали (чл. 9, т. 1);

2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години

3. сигнали за нарушения, чието съдържанието не дава основание да се приемат за правдоподобни;

4. сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти;

5. сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;

6. сигнали за нарушения, които вече са констатирани от вътрешно звено на задължения субект (напр. вътрешен одит или инспекторат), независимо дали са предприети действия по отстраняването им.

Чл. 14. (1) Сигнализиращото лице може да приложи различни източници на информация в подкрепа на фактите и обстоятелствата, изложени в сигнала, в това число и да предостави координати за връзка с лица, които могат да потвърдят изложените в сигнала факти.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията на ЗЗЛПСПОИН, служителят, разглеждащ конкретния сигнал, изпраща съобщение до сигнализиращото лице за отстраняване на нередностите в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередностите не бъдат отстранени, служителят връща сигнала ведно с всички приложения към него на сигнализиращото лице и прекратява производството.

(3) Не се разглеждат сигнали, които:

1. са анонимни;
2. не попадат в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;
3. от извършване на нарушението е изминал срок, по-дълъг от две години;
4. служителят, разглеждащ сигналите, прецени, че същите са неправдоподобни и такива, които съдържат очевидно неверни данни. В този случай служителят, разглеждащ сигнала, изпраща указание на сигнализиращото лице да предостави допълнителна информация за изясняване достоверността на съдържащата се в сигнала информация.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ ЗА НАРУШЕНИЯ
ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА

Чл. 15. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, е длъжен да:

1. потвърждава получаването на сигнала в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като може да поиска допълнителна информация по отношение на фактите и обстоятелствата, изложени в сигнала;
4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за хода на производството по разглеждане на сигнала;
5. предоставя възможност на засегнатото лице да се запознае със съдържанието на сигнала и да подаде възражение в 7-дневен срок, като заличи всяка информация, която би разкрила самоличността на сигнализиращото или свързаните с него лица;

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, лицето, разглеждащо сигнала:

1. организира предприемането на последващи действия, като може да изиска съдействие от други служители в институцията. Ако сигналът не е насочен срещу член на ръководството на институцията, съдействие се изисква първо от лицата, заемащи ръководни длъжности – директор;
2. предлага на директора на ПГСАГ „Кольо Фичето“ предприемането на конкретни действия с цел преустановяване или предотвратяване извършване на нарушението;
3. ако установи, че директорът на ПГСАГ„Кольо Фичето“ е в конфликт на интереси, то предварително определен със заповед на директора служител на институцията /*зам. директор, учител*/ извършва действията по предходната точка.
4. ако от изнесените в сигнала факти се установи, че са засегнати права и интереси на лицето, подаващо сигнала, които са свързани с дейността на държавни органи и институции, то лицето, подаващо сигнала, се насочва към съответния орган/институция.
5. препраща сигнала при необходимост към Комисия за защита на личните данни като външен орган за подаване на сигнали.

Чл. 16 (1) След като сигналът бъде разгледан, директорът предприема последващи действия в зависимост от спецификата на конкретния сигнал, както следва:

1. предприема действия за предотвратяването или преустановяването извършването на нарушението;

2. при постъпили множество сигнали за тежки нарушения, които са потвърдени по посочената в предходния член процедура:

2.1. Институцията разглежда с преимущество сигналите, които са с най-висока степен на обществена опасност;

2.2. Ако всички нарушения са с еднаква степен на обществена опасност, те се разглеждат съобразно датата на постъпването им.

(2) изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита;

(3) Ако служителят, разглеждащ конкретен сигнал установи, че директорът на институцията е в конфликт на интереси, то служителят организира предприемането на действията по ал. 1 и ал. 2 от настоящия член от предварително определено от директора лице въз основа на заповед.

(4) След като сигналът бъде разгледан, ръководството на институцията прекратява производството, когато:

1. сигналът е за маловажен случай;

2. по повтарящ се сигнал, който вече е разгледан и е завършена проверката и не се излагат нови факти и обстоятелства;

3. се установят данни за предполагаемо престъпление. В този случай сигналът и всички приложения към него се препращат на прокуратурата на Р. България.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Чл. 17. (1) Институцията предприема следните технически мерки за осигуряване защита на самоличността на сигнализиращото лице и на информацията, съдържаща се в сигнала:

1. Служебните електронни пощи на служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите, са защитени чрез двуфакторна автентикация;

2. Служебните компютри на служителите, които отговарят за разглеждане на сигнали, са защитени с пароли. На тези компютри са инсталирани лицензирани антивирусни софтуери, като същите разполагат и със защитна стена.

(2) Институцията предприема следните организационни мерки за осигуряване защита на самоличността на сигнализиращото лице и на информацията, съдържаща се в сигнала:

1. Служителите, отговарящи за разглеждане на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, са поели ангажимент за поверителност, като са подписали Декларация за конфиденциалност /Приложение № 3/;

2. Осигурена е възможност за устно подаване на сигнали само пред лицето, отговарящо за разглеждането на сигналите;

3. Персоналът на институцията е запознат с настоящите вътрешни правила, като в случай на случайно получаване на информация от неоторизирано лице, което е служител на институцията, то препраща информацията на лицето, отговарящо за разглеждане на сигнала при спазване на строга конфиденциалност по отношение на самоличността на лицето, подаващо сигнала и изнесените в същия факти и обстоятелства;

4. Предприети са мерки за предотвратяване настъпването на конфликт на интереси, като са определени двама служители, отговарящи за разглеждане на сигнали и при необходимост е предвидена възможност за определяне на трети такъв;

5. Помещенията, в които постъпват сигналите, се заключват;

6. При постъпване на сигнал в институцията по различен начин от този чрез електронна поща, сигналът, ведно с всички приложения към него се съхранява по сигурен начин в шкаф със заключващ се механизъм;

7. Не се изнасят хартиени носители на информация за сигнала извън сградата на институцията;

8. Служебните устройства, на които се съхранява информация за сигнала, не се изнасят извън сградата на институцията.

9. Предприетите мерки за криптографска защита включват нормативно определените системи за електронен подпис;

10. Определено е длъжностно лице по защита на данните;

11. Определен е екип за реагиране при нарушения.

Чл.18. (1) Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, на които се предоставя защита по реда и при условията на ЗЗЛПСПОИН, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел

накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);
13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
14. прекратяване на лиценз или разрешение;
15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

Чл.16. В случай на нарушение на забрана по чл.15 от настоящите Правила сигнализиращото лице има право на обезщетение за претърпените имуществени и неимуществени вреди.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДНИ

§1. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават чрез заповед на директора и са задължителни за целия персонал на ПГСАГ „Кольо Фичето“.

§2. Вътрешните правила се актуализират при изменение или допълнение на относимата към същите нормативна рамка. Вътрешните правила се актуализират и периодично, но не по-късно от три години от последната актуализация на същите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Неразделна част от настоящите вътрешни правила са:

- Приложение № 1 „Формуляр за регистриране на сигнал по ЗЗЛПСПОИН“;
- Приложение № 2 „Регистър на сигналите“;
- Приложение № 3 „Декларация за конфиденциалност“;
- Приложение №4 „ Декларация за липса на конфликт на интереси“